



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 75
Фрунзенского района Санкт – Петербурга
192236, Санкт-Петербург, Славы проспект, дом 62, литер «А», телефон 8(812)268-04-89

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников ГБДОУ
детского сада № 75 Фрунзенского
района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 20.01.2021

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ детского сада
№ 75 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

Е.Н.Мусихина

Приказ от 16.02.2021 № 4 -УГ
Ввести в действие с 01.03.2021

УЧТЕНО: мнение Совета родителей
(законных представителей)
воспитанников ГБДОУ детского сада
№ 75 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 19.01.2021 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ № 3-П

« О Совете по питанию»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете по питанию (далее- Совет по питанию) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасных и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года, Уставом ГБДОУ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Совет по питанию является постоянно действующим общественно – консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания воспитанников ГБДОУ.

1.3. Совет по питанию осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Совет по питанию взаимодействует с органами управления ГБДОУ и организациями общественного питания .

1.5. Контроль за организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий ГБДОУ.

2. Цель и задачи работы Совета по питанию

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам организации питания, повышение качества питания воспитанников, а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Основные задачи Совета по питанию:

- ✓ Содействие администрации ГБДОУ в обеспечение гарантий прав воспитанников на полноценное питание в условиях ГБДОУ, с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанников;
- ✓ Участие в контроле организации питания по согласованию с администрацией ГБДОУ;
- ✓ Разработка рекомендаций по организации питания в ГБДОУ, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
- ✓ Информирование участников образовательных отношений (работников ,родителей (законных представителей) воспитанников об организации питания в ГБДОУ.

3. Состав Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ГБДОУ на учебный год и размещается на информационном стенде ГБДОУ не позднее 3(трех) рабочих дней со дня его утверждения. Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5(пяти) человек.

3.2. В состав Совета по питанию входят:

заведующий ГБДОУ, должностные лица, ответственные за организацию питания – заместитель заведующего по АХЧ, кладовщик, медицинский работник, педагогические работники, представители родительской общественности.

3.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается ГБДОУ в следующих случаях:

- ✓ прекращения (возникновение) трудовых отношений с работниками ГБДОУ (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками ГБДОУ);
- ✓ прекращения (возникновения) образовательных отношений;
- ✓ в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

3.4.1. Председатель Совета по питанию:

- ✓ руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);
- ✓ назначает дату и проводит заседания Совета по питанию; подписывает протоколы заседания; осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.4.2. Секретарь Совета по питанию:

формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала; организует проведение заседаний Совета по питанию; ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.5. Члены Совета по питанию обязаны:

- ✓ участвовать в заседаниях Совета по питанию;
- ✓ соблюдать настоящее Положение;
- ✓ при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
- ✓ вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза шесть месяцев, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

4. Организация деятельности Совета по питанию

4.1. Совет по питанию осуществляется деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение и общественный контроль следующих вопросов:

- ✓ Организация сбалансированного рациона питания воспитанников ГБДОУ по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);
- ✓ Организация питания воспитанников ГБДОУ с учетом индивидуальных особенностей (пищевая аллергия);
- ✓ Организация питания воспитанников ГБДОУ (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организации питьевого режима).

4.2.1. Организация работы пищеблока ГБДОУ:

- ✓ состояние материально-технической базы пищеблока, санитарно-эпидемиологическая обстановка на пищеблоке;
- ✓ хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
- ✓ технология, качество и количество приготовляемой пищи, поцеховая разделка продуктов;
- ✓ обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;

4.2.3. Организация работы по приему, транспортировке, хранению, выдачи продуктов питания, оформления документации:

- ✓ обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- ✓ наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;
- ✓ соответствие сырья и продуктов, используемых в питании воспитанников ГБДОУ, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции,

4.2.4. Мониторинга качества предоставления питания в ГБДОУ:

- ✓ сбор и анализ информации об организации питания в ГБДОУ, формирования предложения по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;
- ✓ приглашать на заседание Совета по питанию, представителей организаций общественного питания, по питанию сотрудников ГБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников для рассматривания вопросов, связанных с организацией питания;
- ✓ разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ГБДОУ.

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях связанных с проведением контроля организации питания в ГБДОУ осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед родителями (законными представителями) воспитанников и работниками ГБДОУ.

4.6. Разработка рекомендаций по организации питания в ГБДОУ в обязательном порядке доводится до сведения руководителя ГБДОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ, принимается на общем собрании работников с учетом мнения Совета родителей ГБДОУ, утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.