



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 75
Фрунзенского района Санкт – Петербурга
192236, Санкт-Петербург, Славы проспект, дом 62, литер «А», телефон 8(812)268-04-89

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 75
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 28.02.2022

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ детского
сада № 75 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Е.Н.Мусихина
Приказ от 25.02.22 № 50 «В»- УГ
Ввести в действие с 01.03.2022

СОГЛАСОВАНО:

председатель ПК
_____ / Я.В.Сергеенко /

ПОЛОЖЕНИЕ № 04 –ОТ

«Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ 29н от 28.01.2021 г. «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью 4 статьи 213 Трудового Кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ вредными (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

1.2. Настоящее положение регламентирует прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работниками Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 75 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) в целях охраны здоровья работников, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

1.3. Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний.

1.4. Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) проводятся в целях:

- ✓ динамического наблюдения за состоянием сотрудников, своевременного

выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья сотрудников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний;

- ✓ выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а так же работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) сотрудников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний;
- ✓ своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности сотрудников;
- ✓ своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
- ✓ предупреждение несчастных случаев в ГБДОУ.

1.4. Предварительные и периодические медосмотры проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими право на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами (далее – медицинские организации).

1.5. Обязанности по организации проведения предварительных и периодических осмотров сотрудников возлагаются на работодателя.

1.6. Ответственность за качество проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников возлагается на медицинскую организацию.

2. Порядок проведения предварительных осмотров

2.1. Предварительные медицинские осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр, выданного лицу, поступающему на работу, работодателем.

2.2. Направление заполняется на основании утвержденного работодателем списка контингентов работников, подлежащих профилактическим медицинским осмотрам и в нем указывается:

- ✓ вид медицинского осмотра (предварительный или периодический);
- ✓ фамилия, имя, отчество лица, поступающего на работу;
- ✓ дата рождения лица, поступающего на работу;
- ✓ наименование должности (профессии) или вида работы;
- ✓ вредные и (или) опасные производственные факторы, а также вид работы в соответствии с утвержденным работодателем контингентом работников, подлежащих предварительным (периодическим) осмотрам.

2.3. Направление подписывается работодателем с указанием его должности, фамилии, инициалов.

2.4. Для прохождения предварительного медицинского осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию следующие документы:

- ✓ направление;
- ✓ паспорт (или другой документ установленного образца, удостоверяющего личность);
- ✓ личную медицинскую книжку (при необходимости).

2.5. Предварительный медицинский осмотр является завершенным в случае осмотра лица, поступающего на работу, всеми врачами специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований предусмотренных Перечнем

вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) факторов.

2.6. По окончании прохождения лицом, поступающим на работу, предварительного медицинского осмотра медицинской организацией оформляется заключение с указанием результата осмотра, которое заверяется подписью председателя медицинской комиссии и печатью медицинской организации, проводившей осмотр.

3. Порядок проведения периодических осмотров

3.1. Частота проведения периодических осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ.

3.2. Периодические осмотры проводятся не реже, чем в сроки указанные в списках работников, подлежащих профилактическим медицинским осмотрам.

3.3. Поименные списки составляются на основании утвержденного заведующим ГБДОУ контингента работников, подлежащих профилактическим медицинским осмотрам, в котором указываются:

- ✓ Фамилия, имя, отчество, профессия (должность) работника, подлежащего периодическому медицинскому осмотру;
- ✓ Наименование вредного производственного фактора или вида работ;
- ✓ Наименование структурного подразделения работодателя (при наличии).

3.4. Медицинская организация в 10-срок с момента получения от работодателя поименного списка на основании его составляет календарный план проведения периодического осмотра (далее календарный план).

3.5. Работодатель не позднее чем за 10 дней до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра обязан ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом.

3.6. Врачебная комиссия медицинской организации, на основании указанных в поименном списке вредных производственных факторов или работ, определяет необходимость участия в периодических медицинских осмотрах соответствующих врачей – специалистов, а также виды и объемы необходимых лабораторных и функциональных исследований.

3.7. Для прохождения периодического медицинского осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом и предоставить в медицинскую организацию следующую информацию:

- ✓ Направление;
- ✓ Паспорт (или другой документ установленного образца, удостоверяющий его личность);
- ✓ Личную медицинскую книжку (при необходимости).

3.5. Периодический медицинский осмотр является завершённым в случае осмотра работника всеми врачами – специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных в контингенте работников, подлежащих профилактическому медицинскому осмотру.

3.6. По окончании прохождения работником периодического медицинского осмотра медицинской организацией оформляется заключение, которое заверяется подписью председателя медицинской комиссии и печатью медицинской организации, проводившей осмотр.

4. Обязательное психиатрическое освидетельствование.

- 4.1. Данный вид медицинского осмотра (освидетельствования) проводится для работников с целью определения их пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению работ с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов, а так же работающим в условиях повышенной опасности. К данным работам относятся работы в дошкольных образовательных учреждениях.
- 4.2. Данное освидетельствование проводится 1 раз в 5 лет.
- 4.3. Список контингентов и поименный список лиц работников, подлежащих освидетельствованию, составляется и утверждается работодателем в утвержденном законодательством порядке (на основе перечня медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности, связанной с источником повышенной опасности).
- 4.4. Освидетельствование работника проводится врачебной комиссией, создаваемой с медицинской организацией с учетом норм, установленных законодательством Российской Федерации.
- 4.5. Работник для прохождения освидетельствования предоставляет выданное направление, в котором указывается вид деятельности и условия труда работника, предусмотренные Перечнем, паспорт или иной заменяющий его документ, удостоверяющий личность.
- 4.6. Освидетельствование работника проводится в срок не более 20 дней с даты его обращения в комиссию.
- 4.7. При прохождении освидетельствования работник может получать разъяснения по вопросам, связанным с его освидетельствованием. Комиссия принимает соответствующее решение в течение 10 дней после получения дополнительных сведений.
- 4.8. Решение комиссии в письменной форме выдается работнику под роспись в течение 3 дней после его принятия. В этот же срок работодателю направляется сообщение о дате принятия решения комиссией и дате выдачи его работнику. Свое несогласие с решением комиссии работник ГБДОУ может обжаловать в суде.

5. Ответственность

- 5.1. В случае отказа от прохождения периодического медицинского осмотра работника не допускают к работе.
- 5.2. Работодатель несет персональную ответственность за своевременное прохождение периодических медицинских осмотров работниками ГБДОУ.
- 5.3. Контроль за соблюдением данного Положения возлагается на работодателя.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее является локальным нормативным актом ГБДОУ, принимается на общем собрании работников ГБДОУ, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ГБДОУ.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.
- 6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

