



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 75
Фрунзенского района Санкт – Петербурга
192236, Санкт-Петербург, Славы проспект, дом 62, литер «А», телефон 8(812)268-04-89

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 75
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 28.02.2022

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ детского
сада № 75 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Е.Н.Мусихина
Приказ от 25.02.22 № 50 «В»- УГ
Ввести в действие с 01.03.2022

СОГЛАСОВАНО:

председатель ПК
_____ / Я.В.Сергеенко //

ПОЛОЖЕНИЕ № 06 - ОТ

« Об уполномоченном лице по охране труда профсоюзного комитета ГБДОУ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) об уполномоченном лице по охране труда профсоюзного комитета разработано в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации и Уставом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Положение определяет порядок работы уполномоченного по осуществлению общественного (профсоюзного) контроля за соблюдением законных прав и интересов членов профсоюза в сфере охраны труда в образовательных организациях системы Министерства образования и науки Российской Федерации.

Положение определяет порядок организации общественного (профсоюзного) контроля за соблюдением законных прав и интересов работников по охране труда для работников Государственного бюджетного образовательного учреждения детский сад № 75 Фрунзенского района Санкт – Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.2 Профсоюзный комитет, обеспечивает избрание уполномоченного, а работодатель образовательной организации, руководитель структурного подразделения содействуют его избранию.

1.3 Уполномоченный является членом профсоюза и не занимает должность, в соответствии с которой несет ответственность за состояние условий и охраны труда в образовательной организации.

1.4 Уполномоченный является представителем Профсоюзного комитета ГБДОУ.

1.5 Уполномоченный избирается открытым голосованием на общем собрании работников образовательной организации или ее структурного подразделения на срок полномочий выборного профсоюзного органа.

1.6 Избрание уполномоченного подтверждается протоколом профсоюзного собрания. Уполномоченному выдается соответствующее удостоверение.

1.7 Количественный состав уполномоченных в образовательной организации определяется Профсоюзным комитетом в зависимости от конкретных условий работ и необходимости обеспечения общественного контроля за состоянием охраны труда в структурных подразделениях и в организации в целом.

1.8 Уполномоченный в своей деятельности взаимодействует с руководителем и должностными лицами структурных подразделений образовательной организации, службой охраны труда, техническими и внештатными техническими инспекторами труда Профсоюза, органами федеральной инспекции труда, другими органами надзора и контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны труда.

1.9 Уполномоченный представляет профсоюзную сторону в комитете (комиссии) по охране труда, создаваемом в образовательной организации в соответствии со ст. 218 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.10 Уполномоченный руководствуется в своей работе Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудовым кодексом РФ, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации и ее выборных органов, коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными актами по охране труда, инструкциями, правилами и нормами по охране труда, настоящим Положением.

1.11 Уполномоченный отчитывается о своей работе перед профсоюзной организацией не реже одного раза в год.

1.12 Профсоюзная организация вправе отозвать уполномоченного до истечения срока действия его полномочий в случае невыполнения им возложенных на него обязанностей, отсутствия необходимой требовательности с его стороны по защите прав работников на охрану труда.

1.13 Руководитель и Профсоюзный комитет ГБДОУ, должностные лица структурных подразделений, органы государственного надзора и контроля, внештатная техническая и техническая инспекция труда профсоюза оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченному по выполнению возложенных на него общественных обязанностей.

2. Основная задача уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профсоюзного комитета

Основной задачей уполномоченного является осуществление общественного (профсоюзного) контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением руководителем и должностными лицами структурных подразделений образовательной организации законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья посредством реализации своих прав и обязанностей, определяемых данным Положением.

3. Права и обязанности уполномоченного (доверенного) лица по охране труда Профсоюзного комитета

Уполномоченный имеет следующие права и обязанности:

3.1 Проводить общественный (профсоюзный) контроль в образовательном учреждении по соблюдению государственных требований по охране труда, локальных актов по охране труда в форме обследований, проверок единолично или в составе комиссий:

- за соблюдением руководителем образовательного учреждения, руководителями и должностными лицами структурных подразделений требований охраны труда на рабочих местах, норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за своевременным сообщением руководителям образовательного учреждения, руководителями и должностными лицами структурных подразделений о происшедших несчастных случаях, фактах выявления профессиональных заболеваний работников;
- за соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда на рабочих местах;
- за техническим состоянием зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие требованиям их безопасности эксплуатации, а также наличие и комплектность средств пожаротушения, содержания и состояния путей эвакуации;
- за системами оповещения, отопления, вентиляции и кондиционирования;
- за обеспечением работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми условиями труда;
- за содержанием санитарно-бытовых помещений и исправностью санитарно-технического оборудования;
- за организацией и проведением предварительных при поступлении на работу и периодических медицинскими осмотрами и соблюдением медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- за своевременным и регулярным обновлением информации на стендах и уголках по охране труда;

3.2 Выдавать руководителю, руководителям структурных подразделений и должностным лицам обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательств об охране труда.

3.3 Получать от руководителей и должностных лиц структурных подразделений информацию о состоянии условий и охраны труда, производственного травматизма и фактов выявленных профессиональных заболеваний, об обязательном социальном страховании работников.

3.4 Принимать участие в комиссии по расследованию несчастных случаев, выявлению фактов профессиональных заболеваний с целью защиты прав работников на возмещение вреда, причиненного их здоровью.

3.5 Предъявлять требования к руководителю образовательной организации, руководителям структурных подразделений и должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

3.6 Осуществлять контроль за выполнением руководителем мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда, а также мероприятий по результатам проведения специальной оценки условий труда и расследования несчастных случаев на производстве.

- 3.7 Обращаться к руководителю и в Профсоюзный комитет ГБДОУ в техническую инспекцию труда профсоюза, в территориальную государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, ответственных за нарушения требований законодательств об охране труда.
- 3.8 Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушениями законодательства по охране труда, невыполнением работодателем обязательств (мероприятий) коллективного договора и соглашения по охране труда, ухудшениями условий труда.
- 3.9 Участвовать в разработке мероприятий коллективного договора и соглашения по охране труда.
- 3.10. Информировать работников образовательной организации, структурных подразделений о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий и охраны труда и принятых мерах по их устранению.
- 3.11. Принимать участие в разработке комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию оборудования, в том числе учебного и лабораторного, защитных устройств, а также по приемке учебных, учебно-производственных и опытных участков образовательной организации к новому учебному году.
- 3.12. Принимать участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в образовательной организации, обязательного медицинского страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 3.13. Принимать участие в работе комиссии по проведению специальной оценки труда в образовательном учреждении.
- 3.14. Направлять в адрес руководителя и в профсоюзный комитет предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.
- 3.15. Проходить обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с Порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию по охране труда.

4. Гарантии деятельности уполномоченного (доверенного) лица по охране труда Профсоюзного комитета

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации уполномоченного представляются гарантии, которые устанавливаются коллективным договором, другим локальным нормативным актом образовательной организации, а именно:

- 4.1 Оказание со стороны работодателя содействия в реализации прав уполномоченного по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условий труда.
- 4.2. Обеспечение за счет средств образовательной организации нормативными документами и справочными материалами по охране труда.
- 4.3. Уполномоченный в соответствии со статьями 25 и 27 Федерального Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, переводу на другую работу, увольнению по инициативе работодателя (руководителя образовательного учреждения) без предварительного согласия профсоюзной организации.
- 4.4. Уполномоченный несет ответственность за соблюдение настоящего Положения.
- 4.5. Руководитель и должностные лица образовательного учреждения несут ответственность за нарушение прав уполномоченных по охране труда в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1
к положению об уполномоченном (доверенном)
лице по охране труда Профсоюзного комитета
образовательной организации

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
Уполномоченного (доверенного) лица по охране труда
Профсоюзного комитета образовательной организации

(Число, месяц, год) _____ (рег. номер) _____ № _____

Кому _____
(должность, Ф.И.О.)

_____ (наименование образовательной организации)

В соответствии с

_____ (наименование законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Уполномоченное
(доверенное) лицо
по охране труда _____ (дата, подпись) _____ (Ф.И.О.)

Предложение получил _____ (дата, подпись)