



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 75  
Фрунзенского района Санкт – Петербурга  
192236, Санкт-Петербург, Славы проспект, дом 62, литер «А», телефон 8(812)268-04-89

**ПРИНЯТО:**

Решением педагогического совета  
ГБДОУ детского сада № 75  
Фрунзенского района Санкт-  
Петербурга  
Протокол № 1 от 21.01.2021

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий ГБДОУ детского сада  
№ 75 Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_  
Е.Н.Мусихина  
Приказ от 20.02.2021 № 8- УГ  
Ввести в действие с 01.03.2021

**УЧТЕНО:**

мнение Совета  
родителей(законных представителей)  
воспитанников ГБДОУ детского сада  
№ 75  
Фрунзенского района Санкт-  
Петербурга  
Протокол от 19.01.2021 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ № 24-П**

**«О пользовании мобильными телефонами в ГБДОУ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 75 Фрунзенского района Санкт – Петербурга (далее – ГБДОУ) в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с изменениями от 29 декабря 2020 г, Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» с изменениями от 30 декабря 2020 года, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в РФ" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральный закон от 29.12.2010 N 436-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию Уставом ГБДОУ.

1.2. Настоящее Положение устанавливается для педагогов ГБДОУ и имеет своей целью способствовать улучшению организации режима работы ГБДОУ, гражданских прав субъектов образовательного процесса воспитанников, родителей (законных представителей), педагогов. Соблюдение Положения содействует повышению качества, безопасности и эффективности получаемых образовательных услуг, гарантирует психологически комфортные условия образовательного процесса.

**2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

2.1. Сотовый (мобильный) телефон - средство коммуникации, которое не принято активно демонстрировать.

2.2. Пользователь - субъект образовательного процесса, пользующийся сотовым телефоном.

### 2.3. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ СОТОВЫХ ТЕЛЕФОНОВ В ГБДОУ :

2.3.1. Любой Пользователь обязан знать и соблюдать следующие условия и правила пользования сотовыми телефонами в ГБДОУ:

- ✓ в здании ГБДОУ пользователи обязаны полностью отключить звук вызова абонента своего телефона (т.е. перевести его в режим «без звука»);
- ✓ во время образовательного процесса телефон необходимо выключать и убирать; - помнить, что ответственность за сохранность телефона лежит только на его владельце.

### 3. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ИМЕЮТ ПРАВО

3.1. ВНЕ рабочего времени применять мобильный телефон в здании ГБДОУ.

3.2. Пользование телефоном в ГБДОУ не ограничивается при возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.3. Разрешено пользоваться телефоном в случаях оправданной и безотлагательной необходимости для оперативной связи с родителями (законными представителями), близкими родственниками, руководителями или работниками ГБДОУ. При этом для вести диалог тихо и кратко.

### 4. ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

4.1. Использовать телефон в процессе образовательного процесса в любом режиме.

4.2. Прослушивать радио и музыку, в том числе через наушники, отправлять SMS-, MMSи другие виды сообщений, пользоваться услугами GPRS, Bluetooth, интернетом, класть телефон на стол;

4.3. Использовать полифонию, громкую связь в телефоне во все время пребывания в ГБДОУ.

4.4. Фотографировать и снимать на видео, пользоваться телефоном в режиме фотои видеовоспроизведения (играть в игры, просматривать изображения, текст, рисунки, видеозаписи, фотографии), диктофона, калькулятора, календаря, блокнота, записной книжки и т.п.

4.5. С помощью телефона демонстрировать окружающим видео и фото, пропагандирующие культ насилия, жестокость и порнографию.

4.5. Сознательно наносить вред имиджу ГБДОУ, в том числе путем съемки и последующей демонстрации окружающим сцен насилия и вандализма и т.п.

4.6. Использовать мобильные телефоны во время проведения совещаний, родительских собраний, Педагогических советов.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За неоднократное нарушение работниками ГБДОУ пункта 4 данного Положения заведующий имеет право привлечь работника к дисциплинарной ответственности (ст. 192ТК РФ).

5.2. Ответственность за сохранность телефона лежит только на его владельце. В целях сохранности телефона не следует оставлять телефон без присмотра, передавать сотовый телефон в чужие руки. За случайно оставленные в помещении ГБДОУ телефоны, ГБДОУ ответственности не несет и поиском пропажи не занимается.

5.3. Родителям (законным представителям) воспитанников не рекомендуется звонить сотрудникам во время ведения образовательного процесса в ГБДОУ.

5.4. Работникам ГБДОУ необходимо соблюдать культуру пользования средствами мобильной связи: - громко не разговаривать; - громко не включать музыку; - при разговоре соблюдать правила общения

### 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение защите персональных данных воспитанников является локальным нормативным актом ГБДОУ, принимается на Педагогическом совете, учитывается мнение Совета родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ГБДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.