



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 75
Фрунзенского района Санкт – Петербурга
192236, Санкт-Петербург, Славы проспект, дом 62, литер А, телефон 8(812)268-04-89

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников ГБДОУ
детского сада № 75
Фрунзенского района Санкт-
Петербурга
Протокол № 1 от 20.01.2021

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ детского
сада № 75 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
_____ Е.Н.Мусихина
Приказ от 24.02.2021 № 9 - УГ
Ввести в действие с 01.03.2021

ПОЛОЖЕНИЕ № 57 – П

« О специалисте по мобилизационной подготовке в ГБДОУ»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с «Типовым положением о мобилизационных органах организаций, находящихся в ведении исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга и определяет основные задачи, функции, права и обязанности мобилизационного органа (далее - специалиста по мобилизационной подготовке) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 75 Фрунзенского района Санкт – Петербурга (далее –ГБДОУ).

Основными задачами мобилизационного органа (далее - специалиста по мобилизационной подготовке) является обеспечение деятельности руководителя организации в области мобилизационной подготовки и мобилизации, а также организационно-методическое обеспечение мобилизационной подготовки и контроль её осуществления в организации.

В своей работе сотрудники мобилизационного органа (далее - специалист по мобилизационной подготовке) руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным конституционным законом «О военном положении», федеральными законами «Об обороне» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации, а также настоящим Положением.

Структура и численность работников мобилизационного органа определяется исходя из характера и объёма задач по мобилизационной подготовке, объёма мобилизационных заданий, возложенных на ГБДОУ. В ГБДОУ функции мобилизационного органа могут быть возложены на штатного специалиста по мобилизационной подготовке.

Специалист по мобилизационной подготовке назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке заведующим ГБДОУ по согласованию с мобилизационным органом администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

Специалист по мобилизационной подготовке подчиняется непосредственно заведующему ГБДОУ.

Специалист по мобилизационной подготовке осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями ГБДОУ, а также в пределах своей компетенции - с другими организациями и исполнительными органами государственной власти.

2. Функции специалиста по мобилизационной подготовке

2.1. Специалист по мобилизационной подготовке, в целях организации заблаговременной подготовки проведения мобилизационных мероприятий и контроля за их проведением, осуществляет следующие функции:

2.1.1. Разрабатывает предложения по проведению в ГБДОУ мероприятий, составляющих содержание мобилизационной подготовки и направленных на обеспечение выполнения установленных мобилизационных заданий (задач) по мобилизационной подготовке, а также на реализацию мер, осуществляемых при введении режима военного положения.

2.1.2. Разрабатывает предложения по организации и обеспечению устойчивого управления организацией в период мобилизации и в военное время.

2.1.3. Осуществляет разработку документов мобилизационного планирования, обеспечивающих выполнение мобилизационного задания (задачи) ГБДОУ

2.1.4. Организует и осуществляет подготовку организации к работе в период мобилизации и в военное время.

2.1.5. Организует и осуществляет разработку и выполнение плана мероприятий по мобилизационной подготовке и Перечней мероприятий по непосредственной подготовке к переводу и переводу организации на работу в условиях военного времени.

2.1.6. Организует и осуществляет подготовку должностных лиц организации к работе в период мобилизации и в военное время, в том числе, на запасном пункте управления (при наличии).

2.1.7. Осуществляет контроль за состоянием воинского учёта и бронирования граждан РФ, пребывающих в запасе Вооружённых Сил и работающих в ГБДОУ.

2.1.8. Организует и осуществляет проведение мобилизационных учений и тренировок по непосредственной подготовке к переводу и переводу ГБДОУ на работу в условиях военного времени.

2.1.9. Проводит анализ выполнения мероприятий мобилизационной подготовки и состояния готовности к выполнению мобилизационных заданий (задач) на военное время в ГБДОУ и представляет ежегодно, в установленном порядке, доклады заведующему по данному вопросу.

2.2. Специалист по мобилизационной подготовке, в целях организованного и планомерного проведения мобилизации и контроля за её проведением, осуществляет следующие функции:

2.2.1. Разрабатывает предложения для принятия заведующим ГБДОУ необходимых решений по вопросам выполнения мероприятий по непосредственной подготовке к переводу и перевода организации на работу в условиях военного времени и обеспечения режима военного положения в соответствии со складывающейся обстановкой.

2.2.2. Обеспечивает и контролирует проведение мероприятий по непосредственной подготовке к переводу по переводу ГБДОУ на работу в условиях военного времени в соответствии с запланированными мероприятиями.

2.2.3. Подготавливает проекты нормативных правовых актов, принимаемых ГБДОУ в период мобилизации и в военное время и осуществляет контроль за вводом их в действие и их исполнение.

3. Права и обязанности специалиста по мобилизационной подготовке

Специалист по мобилизационной подготовке, в пределах своей компетенции, имеет следующие права и обязанности:

3.1. Ведет служебную переписку по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации.

3.2. Запрашивает у исполнительных органов, органов военного управления и организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на него функций.

3.3. Передает, в случае необходимости, информацию по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации исполнительному органу государственной власти.

3.4. Осуществляет работу по подготовке должностных лиц ГБДОУ в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

3.5. Докладывает заведующему ГБДОУ вопросы, входящие в компетенцию мобилизационных органов.

3.6. Несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства о государственной и иной охраняемой законом тайне в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

3.7. Осуществляет иные права и обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ, принимается наобщем собрании работников ГБДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ГБДОУ.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1 настоящего Положения.

3.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу