



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 75
Фрунзенского района Санкт – Петербурга
192236, Санкт-Петербург, Славы проспект, дом 62, литер «А», телефон 8(812)268-04-89

УТВЕРЖДЕН
Заведующим ГБДОУ
Е.Н. Мусихина

ПРИНЯТ
Педагогическим Советом ГБДОУ
Протокол №1 от 31.08.2022

ПЛАН РАБОТЫ ГБДОУ

на 2022 – 2023 учебный год

Санкт-Петербург

2022

Структура годового плана

1. Основные задачи работы ГБДОУ на 2022-2023 учебный год
2. Раздел 1. Организация условий реализации основной образовательной программы
3. Раздел 2. Организация работы с кадрами
4. Раздел 3. Изучение состояния педагогического процесса (контроль)
5. Раздел 4. Работа проектных творческих групп
6. Раздел 5 Мероприятия направленные на сохранение и укрепление здоровья воспитанников (организация медицинского сопровождения, охраны жизни и здоровья воспитанников, и др)
7. Раздел 6. Организация взаимодействия с семьями воспитанников ДОУ
8. Раздел 7. Основные направления и формы развития сетевого взаимодействия ДОУ
9. Раздел 8. Административно-хозяйственная деятельность
10. Приложения:
 - Расписание непрерывной образовательной деятельности
 - Учебный план
 - Календарный план-график

1. Приоритетные задачи работы ГБДОУ на 2022-2023 учебный год

1. Обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников, реализация комплексной системы оздоровительной работы.
2. Создать образовательное пространство, направленное на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.
3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов с семьями воспитанников, используя практико-ориентированные формы работы.
4. Совершенствование профессионального мастерства педагогов за счет совершенствования системы педагогического мониторинга, проведения открытых мероприятий и семинаров-практикумов в дошкольном учреждении, участия в инновационном проекте «Вектор учителя будущего»
5. Работа по организации сетевого взаимодействия с учреждениями культуры, искусства, дополнительного и основного образования и иными возможными социальными партнерами
6. Построение эффективной системы административно-хозяйственной работы в ДОУ, обеспечивающей стабильное повышение уровня реализации основной ОП ДО.

2. Раздел 1. Организация условий реализации основной образовательной программы

№п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Сроки проведения
1.	Организация предметно-развивающей среды ДОУ - Создание единого образовательного пространства, стимулирующего физическое, интеллектуальное и личностное развитие ребенка, обеспечивающего индивидуальную поддержку детей-инвалидов, детей с высоким уровнем интереса и самореализации в разных видах деятельности; - Пополнение игрового наглядного и дидактического материала для реализации части ООП ДО, формируемой участниками образовательного процесса; - Обогащение предметно-развивающей среды музыкального зала, за счет обновления и изготовления атрибутов и декораций к утренникам, спектаклям; - Пополнение предметно-развивающей среды физкультурного зала; - Развитие цифровой среды ДОУ	Воспитатели Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре Старший воспитатель	В течение года
2.	Методическое сопровождение образовательного процесса - Организация подписки на методическую литературу; - Пополнение библиотеки методического кабинета методической литературой; - Подбор и ознакомление кадров с нормативными и методическими материалами по дошкольному образованию, регламентирующих организацию образовательного процесса в ДОУ; - Организация выставок методических материалов и публикаций, передового педагогического опыта педагогов ДОУ и района - Разработка рекомендаций по работе с семьями воспитанников	Заведующий Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель	В течение года
3.	Оформление информационного сайта ДОУ	Зам. зав. по УВР	В течение года

4.	Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, спортивные мероприятия, и др.) • Развлечение «Здравствуй, детский сад!» • Мероприятия к Международному дню пожилых людей • Праздник осени • Праздник «День матери» • Новогодний праздник • Мероприятия, посвященные Дню снятия блокады • Праздник «День Защитников Отечества» • Праздник «8 марта» • Мероприятия ко Дню космонавтики • Выпускной бал • Мероприятия, посвященные Дню Победы • Праздник «День рождения любимого города» • Мероприятия ко Дню защиты детей	Воспитатели Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре Старший воспитатель	Сентябрь 29.09.22 – 4.10.22 октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель апрель май май июнь
5.	Проекты • «Снег» • «Мамины помощники» • Индивидуальные проекты педагогов и специалистов	Воспитатели Старший воспитатель	Январь Март В течение года

3. Раздел 2. Организация работы с кадрами

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Сроки проведения
1.	Курсы повышения квалификации (СПб АППО, ИМЦ района)	Зам. зав. по УВР	В течение учебного года
2.	Организация взаимодействия с ИМЦ района по вопросам методического сопровождения образовательного процесса в ДОУ - Участие в работе малых методических объединений района - Участие в тематических семинарах, открытых мероприятиях района и города - Участие в инновационном проекте	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре Воспитатели	В течение учебного года
3.	Педагогические советы - Установочный педагогический совет «Реализация ООП ДО: шаги к успеху» «Подведение итогов первого полугодия» «Взаимодействие воспитателя с семьями воспитанников: достижения, проблемы, направления поиска» - Итоговый педагогический совет «Итоги выполнения поставленных задач»	Заведующий Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель	Сентябрь Декабрь Февраль Май
4.	Проведение открытых мероприятий - Проведение цикла открытых мероприятий «Методический месячник» - Проведение открытого районного мероприятия	Ст. воспитатель Воспитатели	Февраль Май
5.	Семинары-практикумы, круглые столы, конференции «Деловые игры» «Формы взаимодействия с семьями воспитанников»	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Воспитатели	Ноябрь Февраль
6.	Консультации для педагогов «Жизнь и здоровье дошкольника» (рекомендации по охране жизни и здоровья воспитанников) «Изменения в экспертном заключении при прохождении аттестации в после 1 января 2023 года» «Предметно-пространственная среда, ее		Сентябрь Октябрь Ноябрь

	принципы и требования» (обратить внимание педагогов на концепцию В. А. Петровского «Построение предметно-пространственной среды в ДОУ») • «Специфика организации индивидуального подхода» (определение с воспитателями круга литературы, необходимой для самообразования) • «Подготовка к проведению открытых мероприятий» • «Роль индивидуальной работы с дошкольниками в реализации ООП ДО» • «Проект, как форма конструктивного взаимодействия детей и взрослых» • «Подготовка к проведению итоговых родительских собраний» • «Подготовка к работе в летний период» • «Предупреждение детского травматизма»		Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май В течение года
6.	Рабочие совещания (план работы на месяц, заболеваемость детей, итоги контроля и др.)	Заведующий Зам. зав. по УВР	Ежемесячно

4. Раздел 3. Изучение состояния педагогического процесса (контроль)

Месяц	Формы и темы контроля	Способы и методы проведения контроля	Ответственные исполнители	Обсуждение результатов контроля
Сентябрь	Готовность к новому учебному году (тематический)	Осмотр групповых помещений, анализ документации воспитателя и помощника воспитателя	Заведующий Зам. зав по УВР Ст. воспитатель Ст. мед. Сестра Завхоз	Рабочие совещания
	Выполнение норм СанПиНа (фронтальный)	Мониторинг, работа с документами воспитателей, специалистов пищеблока, медицинского кабинета, осмотр групп, пищеблока и др.	Заведующий Зам. зав по УВР Ст. воспитатель Ст. мед.Сестра Завхоз	Рабочие совещания
Октябрь	Адаптация детей групп раннего возраста (текущий)	Беседа с воспитателями, анализ адаптационных карт, наблюдение за воспитанниками	Заведующий Зам. зав по УВР Ст. воспитатель Ст. мед.сестра	Консультации для воспитателей групп раннего возраста
	Состояние групповых помещений (оперативный)	Осмотр групповых помещений	Ст. воспитатель Ст. мед.сестра	Рабочие совещания
	Проведение прогулки (оперативный)	Наблюдение	Ст. воспитатель	Консультации для воспитателей
	Протоколы родительских собраний	Анализ документации	Зам. зав по УВР	Консультации для воспитателей по оформлению протоколов родительских собраний

Ноябрь	Психолого-педагогические условия при проведении занятий по познавательному развитию (тематический)	Посещение занятий, наблюдение	Заведующий Зам. Зав по УВР Ст. воспитатель Ст. мед. Сестра	Педагогический совет №2
	Смотр-конкурс центров по петербурговедению и уголков патриотического воспитания	Осмотр уголков петербурговедения и патриотического воспитания	Ст. воспитатель Воспитатели	Педагогический совет №2
	Состояние групповых помещений (оперативный)	Осмотр групповых помещений	Ст. воспитатель Ст. мед.Сестра	Рабочие совещания
	Проведение прогулки (оперативный)	Наблюдение	Ст. воспитатель	Консультации для воспитателей
Декабрь	Смотр-конкурс «Безопасность и эстетичность оформления группы к новогодним праздникам»	Осмотр групповых помещений	Ст. воспитатель Воспитатели	Педагогический совет №2
	Организация питания воспитанников	Посещение пищеблока, групп. Наблюдение	Заведующий Зам. Зав по УВР Ст. воспитатель Ст. мед. Сестра	Педагогический совет №2
Январь	Выполнение норм СанПиНа (фронтальный)	Мониторинг, работа с документами воспитателей, специалистов пищеблока, медицинского кабинета, осмотр групп, пищеблока и др.	Заведующий Зам. Зав по УВР Ст. воспитатель Ст. мед. Сестра	Рабочее совещание

Февраль	- Работа по физическому развитию детей (тематический) - Организация календарно-тематического планирования в группах (тематический)	Посещение занятий по физической культуре, групп Анализ документации	Зам. Зав по УВР Ст. воспитатель Зам. Зав по УВР Ст. воспитатель	Консультации для инструктора по физической культуре и воспитателей Консультации для воспитателей
Март	- Работа по музыкальному развитию детей, праздничная культура в ДОУ (тематический) - Организация работы по художественно-эстетическому развитию детей (тематический) - Состояние групповых помещений (оперативный) - Проведение прогулки (оперативный)	Посещение музыкальных занятий и праздников Анализ продуктивной деятельности Воспитанников Осмотр групповых помещений Наблюдение	Зам. Зав по УВР Ст. воспитатель Зам. Зав по УВР Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. мед. Сестра Ст. воспитатель	Консультации для музыкальных руководителей Консультации для воспитателей Рабочие совещания Консультации для воспитателей
Апрель	Инструментарий для итоговой педагогической диагностики (текущий)	Анализ документации	Зам. Зав по УВР Ст. воспитатель	Консультации для воспитателей
Май	Готовность ДОУ к работе в летний период (фронтальный)	Осмотр групп, других помещений детского сада, территории	Заведующий Зам. Зав по УВР Ст. воспитатель Ст. мед. Сестра Завхоз	Рабочее совещание

5. Раздел 4. Работа проектных творческих групп

Месяц	Тематика работы творческих групп		
	Педагогические техники, направленные на развитие самостоятельности поддержки детской инициативы у детей раннего возраста	Деловая игра как средство формирования профессиональных компетенций педагогов ДОУ	Взаимодействие с семьями воспитанников: поиск практико-ориентированных форм
Сентябрь	Совещание проектных групп, разработка и утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год.		
Октябрь	Изучение и анализ методической литературы и теоретических концепций касающихся развития самостоятельности и поддержки детской инициативы у детей раннего возраста	Обобщение имеющихся наработок и подготовка к апробации в ДОУ	Разработка анкет для родителей, помогающих выявить положительный опыт семейного воспитания, трудности в воспитании детей, запрос на получение педагогических знаний и формы взаимодействия с ДОУ
Ноябрь	Подбор педагогических технологий на основании анализа методической литературы и теоретических концепций, касающихся развития самостоятельности и поддержки детской инициативы у детей раннего возраста	Апробация деловых игр.... в ДОУ	Анкетирование родителей. Анализ анкет
Декабрь	Педагогическая диагностика самостоятельности и инициативности у детей раннего возраста	Апробация в других учреждениях	Подбор и разработка форм взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников. Подготовка и проведение семинара-практикума.
Январь	Использование подобранных педагогических технологий для развития у детей самостоятельности и инициативности	Апробация в других учреждениях	Применение на практике...
Февраль	Использование подобранных педагогических технологий для развития у детей самостоятельности и инициативности	Разработка методических рекомендаций для	Применение на практике ...

Март	Использование подобранных педагогических технологий для развития у детей самостоятельности и инициативности		Применение на практике
Апрель	Педагогическая диагностика самостоятельности и инициативности у детей раннего возраста. Анализ полученных результатов.		Анализ полученного опыта в ...
Май	Разработка методических рекомендаций для педагогов, подготовка к итоговому педсовету.		Разработка методических рекомендаций для педагогов, подготовка к итоговому педсовету.

8. **Раздел 5. Мероприятия направленные на сохранение и укрепление здоровья воспитанников**
(организация медицинского сопровождения, охраны жизни и здоровья воспитанников, и др)

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Сроки проведения
1	Создание условий для организации оздоровительной работы, охраны жизни и здоровья детей: • Приобретение средств защиты (маски, перчатки, дез. средства) • Заключение договора с ГБУЗ №56 о сотрудничестве в сфере медицинского обслуживания контингента воспитанников ГБДОУ д/с № 75 • Оформление «листов здоровья» и рекомендаций по индивидуальным маршрутам оздоровления воспитанников • Разработка приказа по охране жизни и здоровья воспитанников ДОУ • Организация работы Совета по питанию	Заведующий Ст. медсестра	сентябрь
2	Организация медицинского мониторинга: • Диагностика состояния здоровья и физического развития детей • Анализ показателей заболеваемости воспитанников	Ст. медсестра	Начало и конец учебного года Ежемесячно
3.	Организация системы комплексной оздоровительной работы с детьми: • Проведение работы направленной на профилактику простудных заболеваний, гриппа • Осмотр детей и персонала на педикулез • Ведение утреннего фильтра в группах	Врач Ст. медсестра Воспитатели	Ежедневно Еженедельно Ежедневно
4.	Работа с педагогическим и обслуживающим персоналом ДОУ • Консультации для сотрудников • Тематические рабочие совещания • Оперативные совещания по результатам проверок	Врач Ст. медсестра	В течение года и по эпид. показаниям
5.	Организация системы медицинского контроля: • Обеспечение жизни и здоровья детей, выполнение санитарно-гигиенических требований • Адаптация детей в группах • Выполнение режима дня • Соблюдение режима двигательной активности	Врач Ст.медсестра Зам.зав по УВР Воспитатели	Постоянно в течение года

	• Контроль за допустимой образовательной нагрузкой детей • Организация и качество питания		
6.	Организация специальных мер по безопасности детей в ДОУ: • Организация ежедневного температурного фильтра • Обеспечение контроля за безопасным состоянием оборудования на территории ДОУ • Проведение систематических инструктажей сотрудников ДОУ по охране труда, пожарной безопасности	Заведующий Ст. медсестра Зам.зав. по УВР Завхоз	Постоянно в течение года

9. Раздел 6. Организация взаимодействия с семьями воспитанников ДОУ

№ п\п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Сроки выполнения
1.	Организационная работа: • Заключение дополнительных соглашений к договорам с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ; • Оформление информационных стендов для родителей в группах; • Оформление наглядных материалов, выставок, рекомендаций, видео-материалов о содержании образовательной работы; • Обновление информационного сайта ДОУ; • Организация системы мониторинга образовательных запросов родителей, оценки родителями качества работы специалистов и педагогов ДОУ; • Организация приема населения и родителей воспитанников, консультирование;	Заведующий Ст. воспитатель Зам. зав по УВР Воспитатели	Сентябрь Сентябрь В течение года В течение года В течение года В течение года
2.	Участие родителей в работе органов государственного-общественного управления ДОУ. В соответствии с Уставом ГБДОУ	Заведующий	В течение года
3.	Оказание методической и консультативной помощи семьям воспитанников: Заведующий – вт, чт Зам. Зав по УВР – ср, пт		В течение года
4.	Работа проектной творческой группы «Взаимодействие с семьями воспитанников: поиск практико-ориентированных форм»	Ст. воспитатель Зам.зав по УВР Воспитатели	В течение года

10. Раздел 7. Основные направления и формы развития сетевого взаимодействия ДОО

Основными задачами работы в этом направлении на 2022-2023 год является поиск сетевых партнеров налаживание взаимодействия с организациями культуры, искусства, другими образовательными организациями.

Раздел 8. Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Сроки выполнения
1	Формирование контингента воспитанников ДОО: - организация взаимодействия с комиссией по комплектованию детских садов Фрунзенского района; - оформление документов на детей, зачисленных в контингент воспитанников; - контроль за наполняемостью групп детьми; - ведение документации по учету посещаемости детей ДОО.	Заведующий Ст. воспитатель Зам. зав по УВР Воспитатели Мед. сестра	В течении года
2.	Административная работа с кадрам: - общие собрания трудового коллектива; - рабочие совещания с обслуживающим персоналом; - проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности; - ведение делопроизводства по кадрам ДОО; - ведение делопроизводства материально ответственными лицами	Заведующий Зам. зав по УВР Мед. сестра Завхоз Кладовщик	В течении года
3.	Контроль за трудовой деятельностью сотрудников ДОО: - выполнение правил внутреннего трудового распорядка ГБДОУ №75; - выполнение требований по охране труда и пожарной безопасности; - выполнение должностных обязанностей сотрудниками (выборочно)	Заведующий Завхоз	В течении года
4.	Укрепление и развитие материальной базы ДОО: - организация косметического ремонта помещений ДОО - установка нового игрового оборудования в группах ОУ; - приобретение мебели в групповые помещения; - проведение списания материальных ценностей - проведение инвентаризации материальных ценностей	Заведующий Завхоз	В течении года
	Финансово-хозяйственная деятельность, организация работы ДОО: 5.1. Заключение договоров, размещение		

заказов: - участие в совместных торгах по заключению договоров на текущее обслуживание и ремонт оборудования ДООУ - составление запросов и подготовка мониторинга цен на товары, работы и услуги - составление технических заданий и документации для размещения в автоматизированной системе бюджетного процесса и официальном общероссийском сайте - организация работы комиссии ДООУ по подведению итогов проведения процедур размещенных заказов 5.2. Планирование финансовой деятельности ДООУ: - показатели ПФХД - тарификация сотрудников 5.3. Подготовка отчетов: - годовой отчет бюджетного учреждения - квартальные отчеты : бухгалтерские, налоговые, ПФР, ФРСС 5.4. Контроль за выполнением государственного задания ГБДОУ : - отчет о выполнении государственного задания (учредителю)	Заведующий	Систематически (в течение года)
	Заведующий	
	Заведующий, ГКУ ЦБ	IV квартал IX.I
	Заведующий	I IV.VI.I.X

Мероприятие	Срок	Ответственный
Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Медработник
Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Ответственный за питание
Доукомплектование пищеблока мебелью и оборудованием в соответствии с таблицей 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заведующий, Зам.зав. по АХЧ Специалист по закупкам
Организация питьевого режима	Ежедневно	Ответственный за питание
Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Зам.зав. по АХЧ
Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-21. Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21. Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)	Сентябрь-октябрь	Заведующий, Зам.зав. по АХЧ Специалист по закупкам
Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава от 15.12.2020 № 1331н	Сентябрь	Заместитель по АХЧ медработник
Общегородские субботники, месячники по благоустройству	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель по АХЧ

Инвентаризация	Декабрь, май, по плану работы	Заместитель по АХЧ
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, Зам.зав. по АХЧ Специалист по закупкам
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий Зам.зав. по УВР Зам.зав. по АХЧ Старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, УВР, старший воспитатель
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	Июнь-июль	Заведующий Зам.зав. по УВР Зам.зав. по АХЧ Старший воспитатель
Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023	Июнь-август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ

План работы по предупреждению детского травматизма

Задачи:

1. Направленное воспитание у детей и окружающих их взрослых умения распознавать травоопасные ситуации и избегать их.
2. Устранение неблагоприятных условий среды, в которой протекает жизнь ребенка.

Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
Утверждения плана работы по снижению и предупреждению детского травматизма и контроль его выполнением.	сентябрь	Заведующий
Учет и анализ всех случаев травматизма среди детей ОУ Направление «сигнальных извещений» о случаях травматизма среди детей ДОУ в детский травматологический пункт, отдел образования. Информация родителей, обслуживающего персонала о конкретных случаях травматизма среди детей, как в самом ОУ, так и вне его.	В случае получения травмы В случае получение травмы	Заведующий Комиссия по расследованию несчастного случая Ответственный
Ознакомление всего персонала с «Инструкцией по охране жизни и здоровья детей в ДОУ и на прогулочных площадках»	сентябрь январь	Заведующий
Контролю за состоянием помещений ОУ с целью выявления травоопасной ситуации и контроля за их устранением.	Ежемесячно	Зам. заведующего по АХЧ Воспитатели групп
Контроль, в утренний прием ребенка в группу: отсутствием у детей мелких, острых предметов, а также лекарственных препаратов.	Ежедневно	Воспитатели групп

Организация и проведение субботников (месячников) с участием родителей по благоустройству помещений ОУ.	2 раз в год	Зам. заведующего по АХЧ Воспитатели групп
Оформление стендов по ОБЖ. Выпуск буклетов для родителей(законных представителей).	октябрь-май	Старший воспитатель, Воспитатели
Проведение практических занятий для персонала по правилам оказания доврачебной помощи при травмах и несчастных случая.	Раз в квартал	Врач
Проведение лекций для персонала ДООУ на темы: «Особенности травматизма у детей дошкольного возраста	Раз в квартал	Врач
Контроль по выполнению плана воспитательно-образовательной работы по обучению дошкольников правилам ОБЖ.	Раз в месяц	Старший воспитатель

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597618

Владелец Мусихина Елена Николаевна

Действителен с 01.03.2023 по 29.02.2024