



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 75  
Фрунзенского района Санкт – Петербурга  
192236, Санкт-Петербург, Славы проспект, дом 62, литер «А», телефон 8(812)268-04-89

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада № 75  
Фрунзенского района Санкт-  
Петербурга  
Протокол № 4 от 29.12.2022  
Учено: мнение Совета родителей  
Протокол № 3 от 29.12.2022

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий ГБДОУ детского сада  
№ 75 Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга

Е.Н.Муси

Приказ от 30.12.2022 № 104- УГ  
Ввести в действие с 09.01.2023

## **Положение № 63 –П**

### **«Об организации и проведении выхода воспитанников за пределы территории ГБДОУ»**

#### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение(далее – Положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок организации и проведения выхода воспитанников за пределы территории образовательного учреждения в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 75 Фрунзенского района Санкт – Петербурга(далее – ГБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии Федеральным законом № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Уставом ГБДОУ, локальными актами учреждения.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми работниками ГБДОУ.

#### **2. Ответственность.**

2.1. Полную ответственность, в соответствии с законодательством РФ, за соблюдение требований, установленных настоящим Положением, несут участники процесса согласно п.1.2.

2.2. Контроль над соблюдением требований данного Положения осуществляет заведующий ГБДОУ.

### **3. Основные нормативные положения.**

3.1. Целью выходов воспитанников ГБДОУ является выполнение основной образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ.

3.2. Выходы воспитанников осуществляются в следующих случаях:

- ✓ участие воспитанников в муниципальных конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях;
- ✓ организация целевых прогулок и экскурсий.

3.3. При планировании проведения выхода воспитанников за пределы ГБДОУ необходимо уведомить родителей (законных представителей), получить их письменное информационное согласие по форме Приложение 1.

3.4. При организации и проведении организованных выходов воспитанников их обязательно должны сопровождать воспитатели и /или другие сотрудники ГБДОУ (далее - сопровождающие). Количество сопровождающих должно быть не менее 2-х (двух) взрослых на группу из 15 (пятнадцати) воспитанников ГБДОУ. Сопровождающие должны знать приказ по охране жизни и здоровья детей, а также уметь оказывать первую доврачебную помощь до прибытия медицинского работника.

3.5. Перед осуществлением выходов воспитанников сопровождающие должны обеспечить запас питьевой воды, а также запас одноразовых стаканов для воспитанников.

### **4. Организация и осуществление выходов воспитанников за пределы территории**

4.1. Выходы воспитанников ГБДОУ должны быть запланированы заблаговременно. Сопровождающий определяет цель выходов, сроки, планируемое количество и возраст воспитанников ГБДОУ. Точное количество воспитанников, участвующих в выходе за пределы ГБДОУ, определяется непосредственно перед выходом.

4.2. В срок не менее 5 (пяти) рабочих дней заведующий ГБДОУ согласовывает выход воспитанников, а также назначает ответственного и сопровождающих.

4.3. Сопровождающие определяют тему, вид, цель и задачи, структуру, маршрут и время выхода воспитанников за пределы ГБДОУ и их возвращения, а также длительность мероприятия/прогулки.

4.4. Заведующий или старший воспитатель проводит инструктаж сопровождающих по осуществлению выходов воспитанников. Прохождение инструктажа фиксируется, как внеплановый инструктаж, в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте».

4.5. В согласованное время, сопровождающие готовят воспитанников к выходу. При подготовке сопровождающие должны осмотреть одежду воспитанников на соответствие погодным условиям. При прогулке в теплое время года воспитанники должны иметь головные уборы светлых тонов.

4.6. До выхода воспитанников за пределы территории ГБДОУ, сопровождающий должен проверить списочный состав воспитанников, наличие согласия от родителей, согласно п.3.3. и сделать запись в Журнале регистрации выхода воспитанников за пределы ГБДОУ по форме Приложения № 2.

4.7. На протяжении всего выхода сопровождающий постоянно пересчитывает воспитанников, контролирует, чтобы все воспитанники находились в поле его зрения.

4.8. Сопровождающий во время выхода воспитанников не имеет право:

- ✓ оставлять воспитанников без наблюдения;
- ✓ самостоятельно изменять маршрут (возможно только в случае угрозы жизни воспитанников ГБДОУ).

4.9. В случае обнаружения отсутствия воспитанников в поле зрения, сопровождающий немедленно должен:

- ✓ совместно с остальными сопровождающими проверить по списку воспитанников, передать воспитанников по списку другим сопровождающим для возможности поиска отсутствующих воспитанников ГБДОУ;
- ✓ организовать поиск воспитанников;
- ✓ сформулировать описание воспитанников, их приметы, внешний вид, возраст, одежду;
- ✓ поставить в известность заведующего ГБДОУ;
- ✓ -связаться с отделением полиции;
- ✓ связаться и поставить в известность родителей (законных представителей), в случае если поиски в ближайшем окружении не дали результатов.

4.10. По возвращению в ГБДОУ, сопровождающий делает запись в Журнале регистрации выхода воспитанников ГБДОУ.

4.11. Сопровождающий, допустивший невыполнение или нарушение приказа по охране жизни и здоровья детей при организации и проведении целевых прогулок и экскурсий, привлекается к дисциплинарной ответственности, проходит внеплановый инструктаж на проверку знаний об охране жизни и здоровья воспитанников.

## 5. Заключительные положения

5.1. Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ, принимается на общем собрании, Педагогическом совете работников ГБДОУ с учетом мнения Совета родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1

Уважаемые родители!

Доводим до вашего сведения, что в соответствии с проведением мероприятия /дата/, /наименование адрес мероприятия/, в котором принимает участие ваш ребенок.

Просим подтвердить свое согласие на вывод вашего ребенка за пределы детского сада:

№	Ф.И. ребенка	Согласие (прописать – согласен)	Ф.И. О родителя (законного представителя ребенка)	Подпись родителя (законного представителя ребенка)

Приложение № 2

Журнал регистрации выхода воспитанников за пределы ГБДОУ

Дата выхода и время	Ответственный за выход (должность, ФИО)	Цель	Наименование группы/Кол-во воспитанников	Сопровождающие (должность, ФИО)	Время возвращения	Ответственный за выход (должность, ФИО)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597618

Владелец Мусихина Елена Николаевна

Действителен с 01.03.2023 по 29.02.2024