



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА АДМИНИСТРАЦИЯ
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 75 Фрунзенского района Санкт – Петербурга
192236, Санкт-Петербург, Славы проспект, дом62, литер А, телефон 8(812)268-04-89)

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников ГБДОУ
детского сада № 75
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 29.08.2023

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ детского сада
№ 75 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

Е.Н.Мусихина

Приказ от 31.08.2023 № 80- УГ
Ввести в действие с 01.09.2023

УЧТЕНО:

мнение Совета
родителей(законных представителей)
воспитанников ГБДОУ детского сада
№ 75
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2023

Положение № 06 –П

«О Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 75 Фрунзенского района Санкт-Петербурга»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 8ноября 2022 года, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 28 февраля 2023 года, Приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ, а также в соответствии с другими нормативными документами Правительства РФ, приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" и Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 75 Фрунзенского района Санкт - Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.2. Данное Положение определяет цели, задачи и функции ГБДОУ, его имущество и средства, обозначает организационную деятельность, устанавливает полномочия, права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, регламентирует осуществление контроля ГБДОУ.

1.3. Положение регулирует образовательную и финансово-хозяйственную деятельность ГБДОУ.

Юридический адрес: 192236, Санкт-Петербург, Славы проспект, дом 62, литер А
Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем ГБДОУ является – Комитет по образованию при Правительстве Санкт-Петербурга.

1.5. В своей деятельности ГБДОУ руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Положением, Уставом, внутренними локальными актами, а также договором, заключаемым между ГБДОУ и родителями (законными представителями).

1.6. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по основной образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) и образовательной программой дошкольного образования ГБДОУ №75

1.7. Дошкольное образование может быть получено в ГБДОУ, а также вне его - в форме семейного образования.

1.8. Дошкольное образование в ГБДОУ осуществляется в соответствии с общеобразовательной программой ГБДОУ, разработанной на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования, а также региональными программами, с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

1.9. Обучение и воспитание в ГБДОУ ведётся на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации и определенном в Уставе ГБДОУ.

1.10. ГБДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 до 7 лет.

1.11. Руководство деятельностью ГБДОУ осуществляет руководитель – заведующий, действующий на основании Устава ГБДОУ. Заведующий подчиняется непосредственно Учредителю.

1.12. ГБДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за выполнение функций, определенных Уставом;
- за жизнь и здоровье детей и работников ГБДОУ во время воспитательно-образовательной деятельности.
- за реализацию в полном объеме общеобразовательной программы ГБДОУ;
- за качество реализуемых образовательных программ;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

1.13. В ГБДОУ не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Цели, задачи и функции

2.1. ГБДОУ создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. ГБДОУ создается в целях осуществления воспитательно-образовательной деятельности и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и

психического развития воспитанников.

2.3. Основными задачами ГБДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание, предполагающее личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальности и создание условий для позитивной социализации детей на основе традиционных ценностей российского общества,
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Сопутствующие задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка, путем применения форм, методов и средств организации воспитательно-образовательной деятельности, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого воспитанника;
- формирование духовной культуры детей;

2.5. ГБДОУ в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

2.6. В соответствии с поставленными задачами ГБДОУ выполняет следующие функции:

- готовит к эксплуатации прогулочные площадки и помещения ГБДОУ (групповые комнаты и музыкальный и спортивные залы, медицинский кабинет, раздевалки, пищеблок, санитарные комнаты и другие необходимые помещения), следит за выполнением санитарных, противопожарных и других норм и требований, предъявляемых к ГБДОУ.
- осуществляет образовательную деятельность (обучение, воспитание, сопровождение, и дополнительные услуги).

3. Организация деятельности ГБДОУ

3.1. ГБДОУ создается учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Функции и полномочия учредителя Образовательного учреждения от имени субъекта Российской Федерации – города федерального значения – Санкт-Петербурга осуществляют исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга - Комитет по образованию (далее – Комитет) и администрация Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Администрация района)

3.3. Отношения между Учредителем и ГБДОУ определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. ГБДОУ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций со средствами бюджета.

3.5. ГБДОУ имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своими наименованиями, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

3.6. ГБДОУ является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для оказания услуг в сфере дошкольного образования.

3.7. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у ГБДОУ с момента выдачи ему лицензии соответствующим лицензирующим органом субъекта Российской Федерации.

3.8. Содержание образовательной деятельности ГБДОУ определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и

реализуемой им самостоятельно с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), ФОП ДО, Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации", региональных программ и особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.9. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, ГБДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ГБДОУ и родителями (законными представителями воспитанника). Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.10. Педагогические работники ГБДОУ в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

3.11. Режим работы ГБДОУ - пятидневная рабочая неделя. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в детском саду - с 7:00 до 19:00.

3.12. Организация воспитательно-образовательной деятельности ГБДОУ включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

3.13. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.14. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.15. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.16. На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в ГБДОУ обеспечивается:

- ознакомление с окружающим миром;
- развитие познавательных и речевых способностей;
- формирование элементарных математических понятий, логического мышления;
- музыкальное воспитание;
- двигательная активность;
- формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

3.18. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, индивидуальные занятия с педагогом.

3.19. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.20. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

3.21. Максимально допустимое количество обучающих занятий в первой половине дня не превышает:

- в группах младшего и среднего возраста - 2-х занятий
- в группах старшего и подготовительного возраста - 3-х занятий.

3.22. Продолжительность ООД:

- в группах младшего возраста - 10-15 минут
- в группах среднего возраста - 15-20 минут
- в группах старшего возраста - 20-25 минут
- в группах подготовительного возраста - 25-30 минут.

3.23. Перерывы между ООД не менее 10 минут.

3.24. Медицинское обслуживание детей в ГБДОУ обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий,

соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.25. ГБДОУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников работников.

3.26. Медицинский персонал организует следующие мероприятия:

- организует медицинское и диспансерное наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- осуществляет медицинский контроль за воспитанниками группы «риска»;
- проводит профилактические прививки воспитанникам;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений ГБДОУ;
- осуществляет контроль за соблюдением режимных моментов в группах;
- проводит противоэпидемические мероприятия;

3.27. ГБДОУ организует питание воспитанников.

3.29. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания воспитанника в ГБДОУ.

3.30. ГБДОУ осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

3.31. ГБДОУ, в соответствии с Уставом, по желанию и запросам родителей воспитанников, самостоятельно либо с привлечением других организаций, вправе оказывать следующие дополнительные образовательные услуги:

- обучение (пребывание) воспитанников на особых условиях, включая обеспечение нетрадиционных форм освоения образовательных программ или их отдельных разделов (например, индивидуальное обучение и воспитание и др.);
- дополнительные занятия сверх образовательной программы ГБДОУ, в том числе - индивидуальные и групповые в кружках, секциях, студиях, прочих объединениях воспитанников; при этом ответственность за учебную нагрузку ребенка сверх рекомендуемых органами здравоохранения норм, несут родители ребенка;
- организация дополнительного медицинского обслуживания воспитанников;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание воспитанников за рамками реализуемой образовательной программы;
- услуги по физическому воспитанию и развитию воспитанников с использованием спортивных сооружений за рамками реализуемой образовательной программы ГБДОУ;
- организация досуговой деятельности воспитанников за рамками реализуемой образовательной программы ГБДОУ;
- дополнительные образовательные программы для детей дошкольного возраста;
- иные дополнительные услуги, связанные с воспитательно-образовательной деятельностью.

4. Комплектование ГБДОУ

4.1. Порядок комплектования ГБДОУ определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Комплектование групп на учебный год производится по направлению комиссии по комплектованию. Свободные места заполняются в течение всего года.

4.3. В ГБДОУ принимаются дети в возрасте от 1,6 лет.

4.4. Приём в ГБДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- направления, выданного на имя заведующего ГБДОУ;
- медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника;
- свидетельства о рождении ребёнка;
- заявления родителя (законного представителя) ребёнка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

- медицинской карты ребёнка по форме У-026.
- 4.5. ГБДОУ может иметь в своем составе в соответствии с социальными запросами:
- группы детей раннего возраста;
 - группы детей дошкольного возраста;
- 4.6. Количество групп в ГБДОУ устанавливается в зависимости от санитарных норм и правил, контрольных нормативов и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности.
- 4.7. Порядок комплектования персонала ГБДОУ регламентируется Уставом ГБДОУ.
- 4.8. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности (Профессиональным стандартам).
- 4.9. К педагогической деятельности в ГБДОУ не допускаются лица:
- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и детей, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5. Управление и контроль

5.1. Управление ГБДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ, настоящим Положением, Уставом и иными законодательными актами Российской Федерации.

5.2. Непосредственно руководство ГБДОУ осуществляется заведующим. Во время отсутствия заведующего его обязанности может выполнять заместитель заведующего по УВР или заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель, заведующий хозяйством.

5.3. Управление ГБДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления ГБДОУ, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются:

- Общее собрание работников ГБДОУ;
- Педагогический совет;
- Совет родителей;
- иные формы.

Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Положением (локальным актом).

5.4. ГБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой и годовым планом работы ГБДОУ, утвержденным в установленном порядке. Отчет о работе ГБДОУ представляется на утверждение по окончании учебного года.

5.5. Контроль за работой ГБДОУ осуществляет администрация района от имени Санкт-

Петербурга (Учредителя.) .

5.6. Штатная численность работников ГБДОУ утверждается заведующим. Состав работников формируется заведующим. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками регулируется должностными инструкциями.

5.7. Коллегиальной формой управления ГБДОУ является Общее собрание работников, Педагогический совет.

5.11. Членами Педагогического совета являются заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, педагогические работники

5.12. Председателем Педагогического совета является заведующий ГБДОУ.

5.13. Председатель назначает секретаря Педагогического совета, определяет сроки и тематику заседаний. Секретарь ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

5.14. Педагогический совет решает следующие вопросы:

- о согласовании образовательной программы ГБДОУ;
- о согласовании плана работы ГБДОУ на учебный год.

5.15. Заведующий ГБДОУ:

- действует от имени ГБДОУ, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом ГБДОУ в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между заведующим и Учредителем;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в соответствии с действующим законодательством осуществляет приём, подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников ГБДОУ, организует повышение их квалификации;
- несет ответственность за деятельность ГБДОУ Учредителем;
- вносит в установленном порядке в вышестоящие органы предложения о совершенствовании работы ГБДОУ;
- контролирует совместно с заместителем, старшим воспитателем деятельность педагогов, в том числе путём посещения всех видов занятий, воспитательных мероприятий;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств, распределяет должностные обязанности работников;
- организует аттестацию педагогических работников;
- создаёт условия для реализации общеобразовательных программ в ГБДОУ;
- утверждает графики работы и расписание образовательной деятельности (НОД) и организованной образовательной деятельности (ООД), должностные инструкции работников;
- знакомит родителей (законных представителей) поступающих воспитанников с Уставом ГБДОУ, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности ГБДОУ;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- устанавливает структуру управления дошкольным образовательным учреждением;
- Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией;
- Заключает договоры на оказание платных образовательных услуг с представителями воспитанников, трудовые договоры;
- Проводит работу по лицензированию;
- Издаёт локальные нормативные акты, приказы и распоряжения, в пределах своей компетентности;
- Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Полномочия, права и обязанности участников образовательной деятельности в ГБДОУ.

6.1. Участниками образовательных отношений в ГБДОУ являются воспитанники, их родители (представители), работники детского сада (педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

6.2. При приеме детей в ГБДОУ обязательно ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательную деятельность в ГБДОУ.

6.3. Заведующий несет ответственность в соответствии с законодательством РФ:

- за организацию и качество обучения, его соответствие возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам воспитанников, за адекватность применяемых форм, методов и средств воспитания, за выполнение требований охраны здоровья и жизни;
- за уровень квалификации работников ГБДОУ;
- за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом.

6.4. Заместители заведующего ГБДОУ имеют право:

- запрашивать у заведующего ГБДОУ сведения и материалы, необходимые для выполнения их функций;
- разрабатывать нормативные документы, регламентирующие работу ГБДОУ;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

6.5. Педагогический персонал

имеет право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры управления и воспитательно-образовательной деятельности в целом;
- на самостоятельный выбор и использование методик воспитания, учебных пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

обязан:

- осуществлять качественное обучение в соответствии с ФГОС дошкольного образования, уход и присмотр воспитанников ГБДОУ в соответствии с их возрастными особенностями, склонностям, способностям и интересам;
- применять адекватные формы, методы и средства воспитания;
- выполнять требования по охране здоровья и жизни воспитанников;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей (законных представителей) воспитанников.

6.6. Работники ГБДОУ

имеют право:

- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

обязаны:

- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия);
- соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования;
- соблюдать должностную инструкцию, настоящее Положение, Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные правовые акты ГБДОУ;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в ГБДОУ и общественных местах.

6.7. Работники несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за выполнение локальных нормативных актов ГБДОУ. Кроме того, медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, за режим и качество питания.

6.8. Воспитанники ГБДОУ

имеют право:

- на уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на медико-психологическую помощь;
- на наличие условий психологического комфорта.

обязаны:

- выполнять законные требования педагогов и других работников ГБДОУ.

6.9. Родители (законные представители) воспитанников

имеют право:

- выбирать учреждение и переводить своего ребенка в другое ГБДОУ
- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы ГБДОУ;
- защищать законные права и интересы воспитателей;
- родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение ребенком дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы;

обязаны:

- выполнять Устав и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- оплачивать обучение ребенка в соответствии с Договором о предоставлении платных дополнительных услуг;
- содействовать педагогам ГБДОУ в успешном усвоении детьми содержания обучения.

6.10. Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения их здоровья.

6.11. Отношения воспитанников и персонала ГБДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых и коллективных видах детской деятельности с учетом интереса и права выбора самим воспитанником содержания, средств, форм самовыражения.

7. Имущество и средства ГБДОУ

7.1. За ГБДОУ в целях обеспечения воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

- 7.2. ГБДОУ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Земельный участок закрепляется за ГБДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.4. ГБДОУ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.
- 7.5. Финансовое обеспечение деятельности ГБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.6. ГБДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- 7.7. ГБДОУ вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.
- 7.8. Привлечение ГБДОУ дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.
- 7.9. Финансовые и материальные средства ГБДОУ, закрепленные за ним Учредителем, используются учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 7.10. При ликвидации ГБДОУ финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, принимаются на Общем собрании работников, с учетом мнения Совета родителей и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом заведующего ГБДОУ.
- 8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации..
- 8.3. Прекращение деятельности ГБДОУ производится на основании приказа заведующего ГБДОУ по согласованию с Учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597618

Владелец Мусихина Елена Николаевна

Действителен с 01.03.2023 по 29.02.2024