



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 75
Фрунзенского района Санкт – Петербурга
192236, Санкт-Петербург, Славы проспект, дом 62, литер А, телефон 8(812)246-97-54

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников

ГБДОУ детского сада №75
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 20.01.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ детский сад
№75
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

Е.Н. Мусихина
Приказом от 20.01.2025 № 75-УГ

УЧТЕНО:

Мнение Совета родителей
ГБДОУ детского сада №75
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 20.01.2025 № 1

Положение - № 08/25

«Порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников»

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок оформления, возникновения, приостановления и - прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 75 Фрунзенского района Санкт- Петербурга (далее - ГБДОУ; образовательная организация) и родителями (законными представителями) воспитанников разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г, № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 года № 320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей

образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527»

- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 (ред. от 25.06.2020) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29 октября 2021 года № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31 января 2022 года № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга»
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 28.03.2022 № 590-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.09.2022 № 1838-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.09.2022 № 1840-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р»
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 23.11.2022 № 2280-р «О внесении изменения в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 167-р»
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20.03.2023 № 271-р «О внесении изменения в некоторые распоряжения Комитета по образованию»

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27.04.2023 № 503-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167, от 29.10.2021 № 2977-р»
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21.07.2023 № 951-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р»
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25.09.2023 № 1242-р «О внесении изменения в распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р»
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27.12.2024 № 1695-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р, от 31.01.2022 № 167-р»
- Уставом ГБДОУ и определяет порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Порядок).

2. Порядок возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме ребенка в Образовательное учреждение.

2.2. Приказ о приеме ребенка в образовательное учреждение издает заведующий образовательного учреждения в срок не позднее 3-х рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителем (законным представителем) ребенка.

2.3. Информация о приеме ребенка в образовательное учреждение, отказе в приеме ребенка в образовательное учреждение с указанием причины отказа вносится должностным лицом образовательного учреждения в КАИС КРО в день принятия решения о приеме (отказе в приеме) ребенка в образовательное учреждение.

2.4. Распорядительные акты о приеме ребенка в образовательное учреждение размещаются на информационном стенде образовательного учреждения в течение 3-х дней после издания приказа о приеме ребенка в образовательное учреждение.

2.5. При приеме ребенка, отчисленного из исходного образовательного учреждения, принимающее образовательное учреждение в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о приеме ребенка в образовательное учреждение в порядке перевода информирует исходное образовательное учреждение о номере и дате распорядительного акта о приеме ребенка в принимающее образовательное учреждение.

2.6. Должностное лицо оформляет на каждого ребенка, принятого в образовательное учреждение, личное дело, в котором хранятся копии документов, предоставленных при приеме документов в образовательное учреждение.

2.6. Отношения между образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) воспитанника регулируются договором об образовании. Договор заключается в письменной форме между образовательным учреждением в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае:

- прохождения длительного санаторно-курортного лечения;

- длительных отпусков родителей (законных представителей);
- других причин, указанных родителями (законными представителями) в заявлении, не позволяющих воспитаннику посещать образовательное учреждение.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт образовательного учреждения об отчислении воспитанника из этого Образовательного учреждения.

4.2. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из образовательного учреждения.

4.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательного учреждения:

4.3.1. в связи с получением образования (завершение обучения);

4.3.2. досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.

- по обстоятельствам не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательного учреждения, в том числе в случае его ликвидации.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед образовательным учреждением.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательного учреждения и действует до принятия нового.

5.2. Является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников ГБДОУ, с учетом мнения Совета родителей ГБДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом по ГБДОУ.

5.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430394

Владелец Мусихина Елена Николаевна

Действителен с 17.04.2024 по 17.04.2025