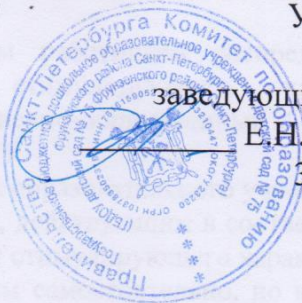


**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 75 Фрунзенского района Санкт – Петербурга**

<p>Принято на собрании ТК протокол № 4 от 18.08.2017</p> <p>Принято на заседании педагогического совета протокол № 3 от 28.08.2017.</p>	<p align="right">Утверждаю</p> <p align="right">заведующий ГБДОУ Е.Н.Мусихина 30.08.2017.</p> 
---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ № 4-П**

**« О материальном стимулировании сотрудников ГБДОУ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 75 Фрунзенского района ( далее - ГБДОУ)) и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мерах по реализации государственной политики», Распоряжением правительства Санкт-Петербурга от 23.04.2013 № 32-рп «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы образования и науки в Санкт-Петербурге на период 2013 – 2018 годов», распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 28.12.2012 года № 3480 «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности педагогических работников государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга», распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 09.08.2013 № 1810 «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности государственных дошкольных образовательных организаций», распоряжения Комитета по образованию от 09.09.2013 № 2071-р «Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников образовательных организаций».
- 1.2. Настоящее положение устанавливает критерии и порядок распределения стимулирующей части Фонда оплаты труда для педагогических работников дошкольного учреждения.

- 1 -



- 1.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности педагогических сотрудников дошкольного образовательного учреждения, в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.
- 1.4. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам распределяются Комиссией по распределению выплат стимулирующего характера, обеспечивающей демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению заведующего ГБДОУ.
- 1.5. Комиссия создается приказом руководителя образовательного учреждения.
- 1.6. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.
- 1.7. Состав комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее 5 человек.
- 1.8. В состав комиссии входят:
  - председатель комиссии - заведующий ГБДОУ
  - члены комиссии:
    - старший воспитатель
    - заместитель заведующего по УВР
    - члены коллектива, включенные в состав комиссии путем выборов на Педагогическом совете
- 1.9. Заседания комиссии проходят 2 раза в год в июне и в декабре.
- 1.10. Основная цель предоставления вознаграждения – повысить качество образования и стимулировать повышение профессионального уровня работников и мотивации на достижение высоких результатов.
- 1.11. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников ГБДОУ.
- 1.12. Стимулирующая часть Фонда оплаты труда дошкольного учреждения распределяется между педагогическими и непедагогическими работниками ГБДОУ в пределах выделенного финансирования, в соотношении 70% - педагогический персонал и 30% административно-хозяйственный персонал.
- 1.13. Выплаты стимулирующего характера распределяются по результатам работы за полугодие.

## **2. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ КОМИССИЕЙ ВОПРОСА О СТИМУЛИРОВАНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА.**

- 2.1. Выплаты стимулирующего характера распределяются по результатам работы за полугодие. Педагоги ГБДОУ предоставляют в Комиссию листы самоанализа до 10 июня и до 10 декабря, а также с листами самоанализа в комиссию сдаются подтверждающие материалы: итоги контроля, справки, отсутствие/наличие жалоб и взысканий и т.д.
- 2.2. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера в ГБДОУ предоставляет итоговую оценочную ведомость (протокол) с представленными документами и подсчетом баллов до 20 числа текущего месяца.



2.3. Заведующий ГБДОУ на основании решения комиссии представляет аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.

2.4. Комиссия принимает решение о премировании и размере премии большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

2.5. Вознаграждение присуждается в соответствии с настоящим Положением.

2.6. Решение оформляется протоколом, на основании протокола заведующий издает приказ о премировании

2.7. Ежемесячные выплаты стимулирующего характера распределяются по результатам работы за полугодие, на основании баллов установленных в декабре и июне. Оценочная стоимость балла зависит от суммы денежных средств определяемой экономией на основании данных бухгалтерии ГУ ЦБ в расчетном месяце.

### 3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

3.1

Показатель критериев	Индикатор критериев	Значение критериев	Результативность	Баллы
2	3	4	5	6
<b>1. Группа критериев: Успешность образовательной деятельности педагогического работника (повышение качества предоставления государственной услуги)</b>				
Уровень овладения воспитанником ОУ (группы ОУ) необходимыми навыками и умениями по образовательным областям основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Доля, воспитанников овладевших необходимыми навыками и умениями по образовательным областям общеобразовательной программы дошкольного образования	Соотношение количества воспитанников группы (ОУ) овладевших необходимыми навыками и умениями по образовательным областям общеобразовательной программы дошкольного образования, в процентах к численности воспитанников группы (ОУ)	30% - 50% 50% - 70% 70% - 100%	1 2 3
Посещаемость воспитанниками ОУ (группу ОУ)	Доля воспитанников, фактически посещающих ОУ (группу ОУ)	Выполнение планового показателя посещения воспитанниками ОУ (группы ОУ)	Менее 80% От 80% - 90% 90% - 100%	0 2 3
Отсутствие травм у воспитанников ОУ (группы ОУ) во время образовательного процесса	Доля воспитанников, получивших травму во время образовательного процесса	Отсутствие травм (показатель 0)	100% - отсутствие травм	3



Участие воспитанников ОУ (группы ОУ) в смотрах, конкурсах, выставках, соревнованиях районного уровня	Доля мероприятий районного уровня, в которых воспитанники ОУ (группы ОУ) принимали участие	Соотношение количества мероприятий районного уровня, в которых воспитанники группы принимали участие, к общему количеству районных мероприятий, проводимых для детей дошкольного возраста	30% - 50% 50% - 70% 70% - 100%	1 2 3
Участие воспитанников ОУ (группы ОУ) в смотрах, конкурсах, выставках, соревнованиях городского уровня	Участие воспитанников ОУ (группы ОУ) в городских мероприятиях, проводимых для детей дошкольного возраста		1 балл за каждое мероприятие, но не более 3 баллов	2

**2. Группа критериев: Результативность методической и инновационной деятельности педагогического работника**

Наставничество	Осуществление педагогической помощи педагогическим работникам с опытом работы до трех лет	(наличие плана работы наставника, отчет о проделанной работе, отметка старшего воспитателя)		до 3
Участие в проведении мероприятий для родителей (законных представителей) детей	Количество мероприятий	(конспект мероприятия, фото, отзывы родителей о мероприятии)	1-2 3 и более	1 2
Участие в подготовке и проведении мероприятий для воспитанников ОУ (группы ОУ), в том числе праздников, соревнований, конкурсов	Количество мероприятий	(Справка с указанием всех мероприятий в хронологическом порядке, приложить конспекты, фотографии)	1 балл за каждое мероприятие, но не более 3 баллов	До 3
Своевременное и качественное оформление документации группы ОУ (план воспитательно-образовательной работы, табель посещаемости воспитанников, рабочая программа педагога)	Наличие своевременно и качественно оформленной документации группы ОУ	(Отметка старшего воспитателя по итогам оперативного контроля проверки планов и журналов) (Отметка заведующего ДОУ табель, контроль оплаты)		До 3
Взаимодействие с семьями воспитанников, родителей	Доля родителей (законных представителей) воспитанников,	Соотношение количества родителей (законных представителей) воспитанников,	Полное отсутствие	1



конфликтных ситуаций (жалоб)	положительно оценивающих деятельность педагога по результатам опроса (анкетирования)	положительно оценивших деятельность педагога за отчетный период, к количеству опрошенных (справка, заверенная заведующим ДОУ, о полном отсутствии жалоб от родителей на конкретного педагога или группу в целом)		
Взаимодействие с участниками образовательного процесса	Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на деятельность педагога	Документальные подтвержденные данные о наличии (отсутствии) обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на деятельность педагога		1

3. Группа критериев: Результативность коммуникативной деятельности педагогического работника

Показатель критериев	Индикатор критериев	Значение критериев	Результативность	Баллы
Степень готовности педагога к обобщению и распространению передового (в т.ч. собственного) опыта	Документально подтвержденные данные о проведенном мероприятии	(ксерокопия документа, подтверждающего участие. Конспект или доклад выступления, сертификат участника, скриншот с сайта о публикации)	Внутри ДОУ	1
			На районном уровне	2
			На городском уровне	3
			Всероссийский уровень	4

4. Группа критериев: Исполнительская дисциплина

Показатель критериев	Индикатор критериев	Значение критериев	Результативность	Баллы
Степень ответственности и дисциплинированности педагога	Административные справки, отчеты, приказы	(отметка старшего воспитателя и заведующего ДОУ)		До 3

5. Группа критериев: Результативность участия в общественной деятельности педагогического работника

Показатель критериев	Индикатор критериев	Значение критериев	Результативность	Баллы
Степень участия в общественной деятельности	Протоколы, приказы, отчеты	(перечислить мероприятия в хронологическом порядке, указать степень своего участия. Поставить подпись)	Участие в работе органов самоуправления  Участие в экспериментальной работе,	До 3



		ответственного за мероприятие)	работа в творческих группах, Участие в разработке образовательной программы и положений	
--	--	--------------------------------	--	--

6. Группа критериев: Укрепление МТБ детского сада

Показатель критериев	Индикатор критериев	Значение критериев	Результативность	Баллы
Степень участия воспитателя (педагога) в укреплении МТБ группы (кабинета)	Оценка паспорта группы (кабинета)	(аналитическая справка в свободной форме с использованием фотографий). Требования: поля 2 см со всех сторон, шрифт Times New Roman, 12 кегль, интервал 1,5. Титульный лист с указанием ОУ, педагога. Выполнившего работу. Фотографии вставляются в текст справки.	Состояние группы (кабинета) Пополнение материальной базы группы (кабинета)	До 3

7. Группа критериев: Участие педагога в выполнении работы, обусловленной производственной необходимостью

Показатель критериев	Индикатор критериев	Значение критериев	Результативность	Баллы
Степень участия педагога в выполнении работы, обусловленной производственной необходимостью	Работа без больничных листов	Отсутствие больничных листов	(Отметка заведующего)	1
	Взаимозаменяемость	Работа в две смены	Длительное время (более 7 рабочих дней) – среднее значение за весь период	3
			Менее 7 рабочих дней	2
			Случай экстренной замены	1
	Выход в нерабочее время	Участие в ремонте, уборка помещений после ремонта, дежурства, другие особые ситуации	Отметка завхоза	До 3
<b>ИТОГО баллов:</b>				<b>50</b>



#### 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО ПО УВР И СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ

Показатель критериев	Форма подтверждения	Дополнительные критерии	МАХ Балл
Работа без больничных листов			До 3
Повышение авторитета и имиджа ГБДОУ (связь со СМИ, личное участие в конференциях, семинарах, методических объединениях, конкурсах, показ мастер-классов и др.)	Ксерокопия подтверждающего документа. Конспект		До 3
Продуктивное участие в реализации системы методической работы детского сада: ведение документации, создание методических разработок, разработка образовательных программ, систематизация и разработка методических материалов.	Аналитическая справка		До 3
Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательного процесса.	Перечень оперативного и тематического контроля, смотров в хронологическом порядке. Наличие папки "Оперативный контроль"		До 3
Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта	Ксерокопия подтверждающего документа		До 3
Участие в инновационной и научно-методической деятельности, разработка программ, проектов, перспективных планов и т.п.	Аналитическая справка		До 3
Участие в разработке локальных актов учреждения (программ развития, рабочих программ, образовательной программы, положений и т.д.)	Отметка Заведующего ГБДОУ		До 3
Реализация годового плана деятельности ГДОУ в полном объеме, выполнение плана внутриучрежденческого контроля.	Аналитическая справка		До 3
Самостоятельность принимаемых решений по вопросам методической работы.	Отметка Заведующего ГБДОУ		До 3
Реализация планов взаимодействия с социальными партнерами ГБДОУ	Перечислить мероприятия в хронологическом порядке		До 3
Организация аттестации педагогических работников.	Количество поданных заявлений и количество положительно аттестованных работников.		До 3
Интенсивность и напряжённость работы.	Отметка заведующего ГБДОУ		До 3
Эффективность и качество исполнения управленческих решений.	Своевременное выполнение распоряжений администрации ГБДОУ. Самостоятельность принятия решений.		До 3



Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления.	Перечислить мероприятия в хронологическом порядке		До 3
	Участие в субботниках		До 3
Выполнение работ сверх должностных инструкций (работа в комиссиях, руководство творческой группой и т.д.).	Перечислить мероприятия в хронологическом порядке		До 3
Выход в нерабочее время	Уборка помещений после ремонта, дежурства, другие особые ситуации		До 3
Увеличение объема работы (замещение, совмещение)	Отметка заведующего ГБДОУ		До 3
<b>ИТОГО:</b>			<b>51</b>

### Критерии оценки результативности профессиональной деятельности прочих работников

	Показатель	Критерий	Индикаторы	Баллы	Подтверждающие документы
1	Соблюдение санитарных правил Качество соблюдения санитарных правил		удовлетворительно	1	
			хорошо	2	
			отлично	3	
2	Фактическое посещение воспитанниками группы Ясли (20) Сад (25)	Доля воспитанников, фактически посещающих ОО (группу ОО) Выполнение планового показателя посещаемости.	Менее 50 %	-1	Журнал посещаемости воспитанников
			50%-60 %	0	
			61 %-70 %	1	
			71 %-80 %	2	
			81 %-90%	3	
3	Наличие (отсутствие) травм с воспитанниками во время образовательного процесса	Доля воспитанников, получивших травму во время образовательного процесса	Отсутствие	0	
			Наличие	- 10	
4	Исполнительская дисциплина, добросовестное выполнение	Систематические опоздания, самовольное сокращение рабочего дня	За каждое нарушение	-1	



	должностных обязанностей, исполнительская дисциплина.	Своевременное и четкое выполнение уставной деятельности, приказов и распоряжений	Выполнение	0		
			За каждое нарушение	-1		
5	Взаимодействие с семьями воспитанников.	Отсутствие жалоб, претензий, конфликтных ситуаций	Наличие полной, достоверной и эстетичной информации для родителей	0		
			Обоснованные жалобы (в устной и письменной форме) и др.	от -2 до -10	Заявления родителей	
6	Участие в методической и общественной работе ОО	Параграф, сайт, ведение работы по ОТ, ГО, ПБ, ТБ, ПС, ПУ, ПК, ГЗ, АОК, организация и ведение документации по организации питания и отчетности.	За каждое	2	Журнал регистрации мероприятий	
			Участие в оформлении группы, субботники, благоустройство и др.	Участие		2
			За каждое отсутствие без уважительной причины на субботнике	-1		
7	Организация питания детей		Без нарушений	0		
			За каждое нарушение	-1		
8	Режим дня	Своевременное выполнение режима дня (работа со специалистами, совместная деятельность, выход на прогулку и др.)	Выполнение	0		
			За каждое нарушение без уважительной причины	-1		



ОУ – государственное образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.2. Расчет стоимости 1 балла производится по формуле:

$$S = \text{ФОТ ст.} / (N1+N2+N3+\dots+N30), \text{ где}$$

S – стоимость одного балла

ФОТ ст – стимулирующая часть ФОТ

N1, N2, N3.....N30 – суммарное количество баллов 1 педагогического работника.

3.3. Расчет стимулирующей выплаты производится по формуле:

$$\text{Стимулирующая выплата} = S * \text{кол-во набранных баллов педагогическим сотрудником}$$

## **5. УСЛОВИЯ СНИЖЕНИЯ ИЛИ ОТМЕНЫ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ.**

4.1. Условиями для снижения или отмены стимулирующих выплат является:

4.1.1. Не выполнением показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы педагогического сотрудника ГБДОУ.

4.1.2. Применение к работнику дисциплинарного взыскания (замечание, выговор)

4.1.3. Не выполнение приказов, распоряжений уполномоченных должностных лиц ГБДОУ.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

5.1. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда по профессионально квалификационной группе.

5.2. В отдельных случаях заведующий имеет право для выплат стимулирующего характера использовать средства экономии фонда оплаты труда.

5.3. Бухгалтер ГУ ЦБ Фрунзенского района в срок до 25 числа каждого месяца дает заведующему ГБДОУ справку о сумме стимулирующей части фонда оплаты труда и экономии фонда оплаты труда за прошедший период к распределению.

5.4. Заведующий ГБДОУ на основании данного Положения и показателей для выплат стимулирующего характера, издает приказ о распределении обозначенной в протоколе суммы и направляет его в бухгалтерию для начисления в сроки, установленные для сдачи документов по начислению заработной платы в текущем месяце.

5.5. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств заведующий ГБДОУ может приостановить выплаты стимулирующего характера или отменить их.

5.6. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ГБДОУ